

Утвержден

приказом Министерства  
труда и социального развития  
Республики Адыгея  
от 23.12. 2016 г. № 334

Согласован

Председатель  
Комитета Республики  
Адыгея по имущественным  
отношениям

И. П. Бочарникова

2016 г.



Устав

государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея  
«Красногвардейский территориальный центр социальной помощи семье и  
детям «Доверие»

Межрайонная ИФНС России № 1 по Республике Адыгея
наименование регистрирующего органа
«29» декабря 2016 г.
ГР.И 1020100860460
РН 2160105213453
Экземпляр документа хранится в регистрационном деле
<u>Зашкаралишвили</u>
подпись уполномоченного лица в регистрирующем органе
<u>Мамбеев Р.Р.</u>
фамилия, инициалы
подпись



2016 год

## I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Красногвардейский территориальный центр социальной помощи семье и детям «Доверие» (далее – Центр) принято в государственную собственность Республики Адыгея согласно распоряжению Кабинета Министров Республики Адыгея от 3 февраля 2006 года № 24-р «О принятии в государственную собственность Республики Адыгея муниципальных учреждений социального обслуживания» и переименовано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 30 ноября 2011 года № 248 «О переименовании государственного учреждения Республики Адыгея «Красногвардейский территориальный центр социальной помощи семье и детям».

1.2. Наименование Центра:

полное – государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Красногвардейский территориальный центр социальной помощи семье и детям «Доверие»;

на адыгейском языке - Адыгэ Республикэм икьэралыгьо бюджетнэ учреждениеу «Унагьохэмрэ сабийхэмрэ социальнэ 1эпы1эгьу зыщарагьэгьотырэ Красногвардейскэ гупчэу «Доверие»;

сокращенное – ГБУ РА «Центр «Доверие».

1.3. Центр является государственной некоммерческой организацией в форме государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея.

1.4. Юридический адрес и местонахождение Центра: 385300, Республика Адыгея, село Красногвардейское, улица Сухомлинского, 2а.

1.5. Учредителем и собственником имущества Центра является Республика Адыгея. Функции и полномочия учредителя Центра осуществляются Министерством труда и социального развития Республики Адыгея (далее - Министерство).

Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, осуществляет от имени Республики Адыгея Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям (далее – Комитет).

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, а также печать с воспроизведением герба Республики Адыгея, наименования учредителя и своего наименования, соответствующие печати, штампы и бланки установленного образца.

Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев установленных федеральным законом).

Центр приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр обладает на праве оперативного управления находящимся в собственности Республики Адыгея обособленным имуществом.

Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Центра.

Центр обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных ассигнований и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, федеральными законами, законами Республики Адыгея, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Республики Адыгея, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Адыгея, нормативными правовыми актами Министерства труда и социального развития Республики Адыгея, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Центр имеет свои структурные подразделения: отделения, действующие в соответствии с Положениями о них, утверждаемые директором Центра.

1.9. Центр вправе открывать филиалы, расположенные вне места его нахождения, осуществляющие все его функции или их часть. Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, создавшим их юридическим лицом, и действуют на основании утвержденных им положений.

Филиал Центра организует свою работу от имени Центра по доверенности, выдаваемой директором Центра.

Центр несет ответственность за деятельность филиала.

При создании филиала вносятся соответствующие дополнения и изменения в настоящий Устав Центра с последующей его перерегистрацией.

## II. Предмет и цели деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра являются:

1) предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (семьи с детьми, дети (с 6 месяцев до 18 лет), социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в определенное время суток в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденным Законом Республики Адыгея от 18 декабря 2014 года № 367, и стандартами социальных услуг, утвержденными Кабинетом Министров Республики Адыгея;

2) предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (семьи с детьми, дети от 4 до 18 лет, в том числе дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также безнадзорные и безнадзорные дети от 3 лет), социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденным Законом Республики Адыгея от 18 декабря 2014 года № 367, и стандартами социальных услуг, утвержденными Кабинетом Министров Республики Адыгея;

2.2. Целью деятельности Центра является оказание семьям, детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, в улучшении их социального положения и психологического статуса.

2.3. Для достижения предмета деятельности, определенного в подпункте 1 пункта 2.1. настоящего Устава, Центр предоставляет следующие социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, относящиеся к основному виду деятельности, выполняемые за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея:

1) социально-медицинские услуги:

а) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления и другое);

б) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

в) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

г) проведение занятий по адаптивной физической культуре;

д) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья);

2) социально-психологические услуги:

а) социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);

3) социально-педагогические услуги:

а) организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;

б) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

в) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

г) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

4) социально-трудовые услуги:

а) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

5) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

а) обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

в) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

г) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

б) медицинские услуги по Перечню работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности:

а) педиатрия;

б) физиотерапия;

в) медицинский массаж;

г) лечебная физкультура;

д) диетология;

е) организация здравоохранения и общественного здоровья.

2.4. Для достижения предмета деятельности, определенного в подпункте 2 пункта 2.1. настоящего Устава, Центр предоставляет следующие услуги в

стационарной форме социального обслуживания, относящиеся к основному виду деятельности, выполняемые за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея:

1) социально-бытовые услуги:

а) обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;

б) обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами;

в) обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;

г) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

д) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход

е) помощь в приеме пищи (кормление);

2) социально-медицинские услуги:

а) выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления);

б) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий

в) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

г) проведение занятий по адаптивной физической культуре

д) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья) (за исключением детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

3) социально-психологические услуги:

а) социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);

б) социально-психологический патронаж;

4) социально - педагогические услуги:

а) организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности (за исключением детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

б) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

в) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

г) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

5) социально-трудовые услуги:

а) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам (для детей находящихся на социальном обслуживании в отделении временного пребывания).

б) социально-правовые услуги:

а) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также безнадзорных и беспризорных детей);

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

а) обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

в) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

г) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности (за исключением детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также беспризорных и безнадзорных).

8) медицинские услуги по Перечню работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности:

а) педиатрия;

б) физиотерапия;

в) медицинский массаж;

г) лечебная физкультура;

д) диетология;

е) организация здравоохранения и общественного здоровья.

9) образовательные услуги (дошкольное образование) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (для детей находящихся на социальном обслуживании в отделении временного пребывания).

10) участие в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений, а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной помощи семьям с детьми и координация их деятельности в этом направлении.

2.5. Центр осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с государственным заданием, которое формируется и утверждается Министерством.

Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, оказывать гражданам услуги, относящиеся к основным видам деятельности Центра, за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Тарифы на социальные услуги формируются в соответствии с порядком, утверждаемым Кабинетом Министров Республики Адыгея.

2.6. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.7. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности:

2.7.1. Транспортные услуги;

2.7.2. Реализация продукции общественного питания (столы заказов, выпечка);

2.7.3. Парикмахерские услуги;

- 2.7.4. Швейные услуги;
  - 2.7.5. Услуги няни;
  - 2.7.6. Вывоз жидких бытовых отходов;
  - 2.7.7. Полиграфические услуги;
  - 2.7.8. Фото-услуги;
  - 2.7.9. Консультационные услуги;
  - 2.7.10. Организация и проведение детских праздников, в том числе на дому;
  - 2.7.11. Услуги по развитию творческих способностей детей.
  - 2.7.12. Медицинские услуги по Перечню работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности (для родителей детей, находящихся на обслуживании в Центре);
  - 2.7.13. Проведение творческих мастер-классов;
  - 2.7.14. Услуги по подготовке детей к школьному обучению;
  - 2.7.15. Услуги по кратковременному присмотру за детьми;
  - 2.7.16. Создание оздоровительного лагеря сезонного или круглогодичного действия;
  - 2.7.17. Медицинский осмотр (предрейсовый, послерейсовый);
  - 2.7.18. Торговая деятельность (для малообеспеченного населения);
  - 2.7.19. Обучение плаванию детей грудного и дошкольного возраста.
- 2.8. При оказании социальных услуг на условиях оплаты Центр в лице его директора обязан заключать с гражданами или с их законными представителями договоры установленной формы, определяющие виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть оказаны, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон.
- Заключение, изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

### III. Организация деятельности и управления Центром

3.1. Центр осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея и настоящим Уставом.

3.2. Центр строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

3.3. Центр имеет право:

3.3.1. Открывать в своей структуре подразделения, деятельность которых отвечает его направлениям деятельности.

3.3.2. По согласованию с Министерством и Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям сдавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Министерством или приобретенное им за счет средств, выделенных Министерством на приобретение такого имущества.

3.4. Центр обязан:

3.4.1. Обеспечить неприкосновенность личности и безопасность граждан, обслуживаемых в стационарном подразделении Центра, нести ответственность за качество социального обслуживания.

3.4.2. Нести ответственность в объеме компетенции за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования,

установленных действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея.

3.4.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием имущества, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и обслуживаемых граждан.

3.4.4. Обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей.

3.4.5. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу), обеспечивать передачу на государственное хранение документов в архивные фонды.

3.5. Центр возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Министерства.

Министерство заключает с директором срочный трудовой договор сроком до пяти лет.

3.6. Директор в пределах своей компетенции:

3.6.1. Обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Адыгея при организации деятельности Центра.

3.6.2. От имени Центра заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета.

3.6.3. Утверждает структуру, штатное расписание Центра, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности для направления в Министерство для утверждения.

3.6.4. Согласовывает с Министерством и Комитетом распоряжение недвижимым имуществом.

3.6.5. Согласовывает с Министерством и Комитетом распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Министерством либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных Министерством на приобретение такого имущества.

3.6.6. Предварительно согласовывает с Министерством решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату.

3.6.7. Согласовывает внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.6.8. Согласовывает с Министерством совершение сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.6.9. Согласовывает с Министерством передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром, а также недвижимого имущества.



3.6.10. Не допускает превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6.11. Обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

3.6.12. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Центра, осуществляет контроль за исполнением трудовых обязанностей, бережным отношением к имуществу, находящемуся в Центре, соблюдением правил внутреннего распорядка, поощряет работников, привлекает работников к дисциплинарной ответственности, обеспечивает безопасные условия труда работников.

3.6.13. Организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации работников Центра.

3.6.14. Соблюдает трудовое законодательство.

3.6.15. Рассматривает поступившие обращения, заявления и жалобы граждан и организаций.

3.6.16. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6.17. Несет персональную ответственность за организацию деятельности Центра, сохранность и целевое использование переданного Центру имущества.

3.6.18. Исполняет иные обязанности, руководствуясь должностной инструкцией.

### Структурные подразделения

3.7. Центр имеет свои структурные подразделения: отделения, действующие в соответствии с Положениями о них, утверждаемыми директором Центра.

Структурные подразделения Центра возглавляют заведующие, назначаемые директором Центра.

Форма, система и размеры оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

В состав Центра входят следующие отделения:

3.7.1. Организационно-методическое отделение предназначается для:

- 1) социального мониторинга на территории муниципального образования «Красногвардейский район»;
- 2) анализа, обобщения и внедрения передовых видов и форм социального обслуживания детей и семей с детьми;
- 3) организации проведения социально значимых мероприятий;
- 4) информирования населения о деятельности Центра;

3.7.2. Отделение реабилитации предназначается для:

- ✓ 1) предоставление социальных услуг несовершеннолетним детям, имеющим отклонения в физическом и умственном развитии, и их родителям;
- ✓ 2) обучение родителей особенностям их воспитания и методикам реабилитации;

3.7.3. Стационарное отделение предназначается для  осуществления программ социальной реабилитации семей с детьми, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями и несовершеннолетних детей в условиях круглосуточного пребывания в Центре.

3.7.4. Отделение временного пребывания предназначается для проживания и организации предоставления социальных услуг детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, а также безнадзорным и беспризорным детям, в возрасте от 3 лет.

#### IV. Попечительский совет Центра

4.1. Попечительский совет Центра (далее - попечительский совет) является совещательным органом Центра, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Центра.

4.2. Попечительский совет создается по согласованию с учредителем Центра.

4.3. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

4.4. Конкретное число членов попечительского совета определяется Центром, но не может быть менее 5 человек.

4.5. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Центра.

4.6. Персональный состав попечительского совета определяется директором Центра.

4.7. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

4.8. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также настоящий Устав.

4.9. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Центра. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Центра.

4.10. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.11. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.12. Попечительский совет создается на весь период деятельности Центра.

4.13. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Центра, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Центра;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Центра;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Центра, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Центра;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Центра.

4.14. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Центра о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Центра предложения по вопросам совершенствования деятельности Центра;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.15. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

4.16. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

4.17. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.18. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

4.19. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

4.20. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.21. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Центра, а в его отсутствие – заместитель директора Центра.

4.22. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Центра.

4.23. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации

## V. Имущество и финансовое обеспечение Центра

5.1. Финансирование Центра осуществляется:

5.1.1. За счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея посредством предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Центром в соответствии с государственным заданием государственных услуг;

5.1.2. Из средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

5.1.3. Из средств иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Министерством или приобретенных им за счет средств, выделенных Министерством на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.3. Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.4. Центр вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея приносящую доход деятельность, предусмотренную пунктами 2.8.1. - 2.8.19. настоящего Устава, если такая деятельность служит достижению уставных целей.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и используются для обеспечения уставной деятельности.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства и Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Министерством или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

5.6. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея средствами через лицевой счет, открываемый в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Имущество Центра является собственностью Республики Адыгея и образуется за счет:

5.7.1. Имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

5.7.2. Бюджетного финансирования;

5.7.3. Имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.8. С целью обеспечения уставной деятельности за Центром закрепляются и передаются в установленном порядке на праве оперативного управления основные средства и иное имущество, в том числе недвижимое.

Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. Перечень особо ценного имущества Центра определяется Министерством по согласованию с Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям.

Центр без согласования с Министерством и согласия Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Центром за счет средств, выделенных Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.10. Центр обязан представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Республики Адыгея;

5.11. Решение об одобрении (либо об отказе в одобрении) сделки с участием Центра, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Министерством.

5.12. Центр по согласованию с Министерством вправе совершать крупные сделки, то есть сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату.

5.13. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Адыгея, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея;

5.14. Передача Центром некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного за счет средств, выделенных Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется по согласованию с Министерством.

5.15. Внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передача им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, осуществляется по согласованию с Министерством.

5.16. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром Министерством имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Министерством или приобретенного им за счет средств, выделенных Министерством, а также недвижимого имущества.

Министерство и Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям не несут ответственности по обязательствам Центра.

5.18. Центр осуществляет оперативный бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке.

5.19. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея уполномоченными органами, а также Министерством.

Центр организует разработку и представляет в Министерство план финансово-хозяйственной деятельности Центра, отчеты о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

5.20. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения. Решение о реорганизации Центра принимается Кабинетом Министров Республики Адыгея в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея.

5.21. Решение о ликвидации Центра принимается Кабинетом Министров Республики Адыгея в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея.

5.22. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

5.23. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией в Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям.

5.24. При реорганизации и ликвидации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея.

5.25. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.26. При прекращении деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, архивные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.

5.27. Изменения в Устав утверждаются приказом Министерства по согласованию с Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям.

Министр труда и социального  
развития Республики Адыгея  
А.Т. Османов



Листов

И СРЕДСТВЕНО  
ПЕЧАТЬЮ

Утвержден

Приказом Министерства  
труда и социального развития  
Республики Адыгея  
от 10.03. 2022 г. № 66

Согласован

Председатель  
Комитета Республики  
Адыгея по имущественным  
отношениям



И. П. Бочарникова

\_\_\_\_\_ 2022 г.

### Изменения в Устав

государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея  
«Красногвардейский территориальный центр социальной помощи семье и  
детям «Доверие»

2022 год



Изменения в Устав  
государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея  
«Красногвардейский территориальный центр социальной помощи семье и  
детям «Доверие»

1. В наименовании Устава слова «Красногвардейский территориальный центр социальной помощи семье и детям «Доверие» заменить словами «Социально-реабилитационный центр «Доверие»;

2. В разделе 1 «Общие положения»:

2.1. В пункте 1.1. слова «Красногвардейский территориальный центр социальной помощи семье и детям «Доверие» заменить словами «Социально-реабилитационный центр «Доверие»;

2.2. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Наименование Центра:

полное – государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Социально-реабилитационный центр «Доверие»;

на адыгейском языке – Адыгэ Республикэм икьэралыгьо бюджетнэ учреждениу «Социальнэ-реабилитационнэ гупчэу «Доверие».»;

2.3. В пункте 1.5. после слов «Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям (далее – Комитет) дополнить словами «за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации»;

3. Подраздел «Структурные подразделения» раздела III «Организация деятельности и управления Центром» изложить в новой редакции:

«3.7. Центр имеет свои структурные подразделения: отделения, действующие в соответствии с Положениями о них, утверждаемыми директором Центра.

Структурные подразделения Центра возглавляют заведующие, назначаемые директором Центра.

Форма, система и размеры оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

В состав Центра входят следующие отделения:

3.7.1. Организационно-методическое отделение предназначается для:

1) социального мониторинга на территории муниципального образования «Красногвардейский район»;

2) анализа, обобщения и внедрения передовых видов и форм социального обслуживания детей и семей с детьми;

3) внедрение новых эффективных методик и технологий в работу с несовершеннолетними и семьей с целью оказания качественной помощи;

4) организации проведения социально значимых мероприятий;

5) информирования населения о деятельности Центра.

3.7.2. Отделение социально-психолого-педагогической реабилитации предназначается для:

1) проведения социально-педагогического, социально-психологического обследования и определения уровня развития несовершеннолетних, родительской компетентности;

2) предоставление социально-педагогических, социально-психологических услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала детям, имеющим отклонения в физическом и умственном развитии, их родителям (законным представителям);

3) обучение родителей (законных представителей) особенностям воспитания и методикам реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.7.3. Отделение социально-медицинской реабилитации предназначается для:

1) сбора анамнеза, изучения основного диагноза, исходного состояния здоровья ребенка, его реабилитационного потенциала;

2) разработки плана социально-медицинской реабилитации, выполнении мероприятий по оказанию социально-медицинских услуг с комплексным применением технологий физиотерапии, лечебной физкультуры, массажа, а также средств, адаптирующих окружающую среду к функциональным возможностям получателя социальных услуг;

3) оценки эффективности выполненных мероприятий и реабилитационного прогноза.

3.7.4. Стационарное отделение предназначается для:

1) оказания содействия в реализации социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических услуг детям и сопровождающим их лицам;

2) оказания социально-бытовых услуг детям и сопровождающим их лицам в условиях круглосуточного пребывания в Центре на период реализации программ реабилитации.

3.7.5. Отделение временного пребывания предназначается для:

1) обеспечения временного проживания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2) разработки и реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних, направленных на выход из трудной жизненной ситуации;

3) обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.7.6. Отделение «Республиканский ресурсно-методический центр ранней помощи» предназначается для:

1) организации и обеспечения взаимодействия органов и учреждений в сферах здравоохранения, образования и социальной защиты в рамках оказания услуг ранней помощи;

2) оказание методической помощи организациям, предоставляющим услуги ранней помощи, в том числе в форме организации мероприятий по обмену опытом между специалистами, предоставляющими услуги ранней помощи, информационной поддержки, разработки и тиражирования справочно-методических материалов.

3.7.7. Центр вправе открывать иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его уставным целям.

3.7.8. Структурные подразделения Центра создаются, реорганизуются и ликвидируются решением директора Центра.».

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью 4  
(четыре) листа

Министр \_\_\_\_\_

Д. Р. Мирза

