

Согласовано
председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУ РА «Центр «Доверие»



Е.А. Павлова
«11» марта 2022г

Утверждаю
директор
ГБУ РА «Центр «Доверие»



Л.В. Адаменко
(приказ от 11.03.2022г №23)

Положение
о работе отделения социально-психолого-педагогической реабилитации
государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея
«Социально-реабилитационный центр «Доверие»

1. Общие положения

- 1.1. Отделение социально-психолого-педагогической реабилитации (далее - отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Социально-реабилитационный центр «Доверие» (далее - учреждение).
- 1.2. Местонахождение отделения по адресу учреждения: 385300, Республика Адыгея, село Красногвардейское, улица Сухомлинского, 2а.
- 1.3. Деятельность отделения осуществляется на основе государственного задания, текущего и перспективного планирования.
- 1.4. В своей деятельности отделение руководствуется действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея, организационно-распорядительными документами Министерства труда и социального развития Республики Адыгея, организационно-распорядительными документами учреждения, Уставом учреждения, настоящим Положением.
- 1.5. Отделение возглавляет заведующий отделением, который руководит всей деятельностью отделения, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение функций.
- 1.6. Заведующий отделением и другие работники отделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего отделением и других работников отделения регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором учреждения.

2. Предмет, цель деятельности и услуги отделения

- 2.1. Предметом деятельности отделения является: предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (семьи с детьми, дети с 6 месяцев до 18 лет), социальных услуг в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденным Законом Республики Адыгея от 18 декабря 2014 года №367, и стандартами социальных услуг, утвержденными Кабинетом Министров Республики Адыгея.
- 2.2. Целью деятельности отделения является:
 - 1) предоставление социально-педагогических, социально-психологических услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала детям, имеющим отклонения в физическом и умственном развитии, их родителям (законным представителям);
 - 2) проведение социально-педагогического, социально-психологического обследования и определения уровня развития несовершеннолетних, родительской компетенции;
 - 3) обучение родителей (законных представителей) детей особенностям их воспитания и методикам реабилитации

2.3. Для достижения цели деятельности отделение предоставляет следующие социальные услуги, относящиеся к основному виду деятельности, выполняемые за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея:

1) социально-психологические услуги:

а) социально-психологическая диагностика и обследование личности;

б) психологическая коррекция;

в) психологические тренинги;

г) социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);

2) социально-педагогические услуги:

а) организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;

б) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

в) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

г) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

3) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

а) обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

б) проведение социально-психолого-педагогических мероприятий в сфере социального обслуживания;

в) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

г) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности

3. Основные направления деятельности отделения

Основными направлениями деятельности отделения являются:

3.1. Организация и осуществление деятельности социально-психолого-медико-педагогического консилиума (далее - СПМПк) с целью разработки индивидуальных программ реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья, проведения оценки эффективности реабилитационных мероприятий;

3.2. Изучение и по возможности внедрение в практику современных методов и средств реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья;

3.3. Обследование речевых возможностей детей, коррекция речевых нарушений;

3.4. Психодиагностическое обследование интеллектуального и эмоционального развития, определение и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей детей; психологическая коррекция, социально-психологическое консультирование, проведение психологических тренингов;

3.5. Социально-педагогическая коррекция отклонений в интеллектуальном развитии детей;

3.6. Психолого-педагогическая подготовка детей дошкольного возраста к школьному обучению (на платной основе);

3.7. Обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

3.8. Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

- 3.9. Оказание помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в обучении навыкам компьютерной грамотности;
- 3.10. Организация социально-педагогической реабилитации детей средствами арттерапии: развитие мелкой моторики рук, психических процессов, художественного вкуса, эмоционально-волевой сферы; организация творческой деятельности детей;
- 3.11. Организация социально-педагогической реабилитации детей средствами музыкотерапии: развитие сенсорно-перцептивной сферы, координации движений, общей и мелкой моторики, эмоционально-волевой сферы; организация творческой деятельности детей;
- 3.12. Организация и проведение игротерапии детей;
- 3.13. Подготовка и проведение мероприятий по организации досуга детей, социально-значимых мероприятий и тематических занятий с детьми, праздничных мероприятий;
- 3.14. Проведение консультирования родителей (законных представителей).

4. Порядок принятия граждан на обслуживание и снятие с него

Порядок принятия граждан на обслуживание и снятие с него определяется Административным регламентом, утвержденным Министерством труда и социального развития Республики Адыгея.

5. Документация

В отделении ведется следующая документация:

- 1) Журнал учета граждан - получателей социальных услуг (*форма определена регламентом*)
- 2) Журнал учета посещаемости (приложение 1)
- 3) График занятий специалиста (приложение 2)
- 4) Расписание занятий детей (приложение 3)
- 5) Журнал учета консультаций (приложение 4)
- 6) Лист консультирования (приложение 5)
- 7) Индивидуальные программы реабилитации (приложение 6)
- 8) Отчеты: текстовой, по форме (приложение 7), составляются ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом
- 9) Планы работы
- 10) Договоры о предоставлении социальных услуг
- 11) Акты сдачи-приемки оказанных социальных услуг

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения и действует в течение неопределенного срока.

Приложение 1
к Положению о работе отделения социально-психолого-педагогической реабилитации

Журнал учета посещаемости

_____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата																											

Приложение 2
к Положению о работе отделения социально-психолого-педагогической реабилитации

График занятий специалиста _____
(должность) (ФИО специалиста)

период _____

Время проведения занятия*	Дни недели**				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	2	3	4	5	6

*- в графе 1 указывается время начала и окончания занятия
** с 2 графы указываются фамилии, имена детей и отделение

Заведующий отделением _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о работе отделения социально-психолого-педагогической реабилитации

Расписание занятий детей стационарного отделения _____ дата заезда _____

Должность, ФИО специалиста	Время проведения занятия			
	Фамилии и имена детей подгруппы			

Заведующий отделением _____
(подпись) _____ расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о работе отделения социально-психолого-педагогической реабилитации

Журнал учета консультаций

№ п/п	ФИО получателя социальных услуг	Дата рождения	Дата заключения договора, №	Дата консультирования	Обращение		Вид услуги	Специалист (ФИО, должность)
					перв	повт		

Приложение 5
к Положению о работе отделения социально-психолого-педагогической реабилитации

Лист консультирования

Ф.И.О. получателя услуг _____

№ договора, дата заключения _____

Дата консультирования/содержание консультации: _____

Должность, Ф.И.О. специалиста _____

Получатель услуг _____

(подпись)

Приложение 6
к Положению о работе отделения социально-психолого-педагогической реабилитации

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ РА «Центр «Доверие»

_____ Л.В. Адаменко

« ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

№ и дата заключения договора о предоставлении социальных услуг _____

Отделение социально-психолого-педагогической реабилитации

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ

Перечень социальных услуг	Объем предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
I. Социально-бытовые услуги			
1. Обеспечение площадью жилых помещений, согласно утвержденным нормативам			
2. Обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам			
3. Обеспечение мягким инвентарем, согласно утвержденным нормативам			
4. Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным самостоятельно осуществлять за собой уход			
II. Социально-медицинские услуги			
1. Выполнение процедур, связанных с организацией ухода и наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг			
- наблюдение за состоянием здоровья			
2. Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни			
- санитарно-просветительная работа			
3. Проведение занятий по адаптивной физической культуре			
- групповые (индивидуальные) занятия			
4. Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий			
- массаж			
- физиотерапевтические процедуры:			

III. Социально-психологические услуги

1. Социально-психологическая диагностика и обследование личности			
2. Психологические тренинги			
3. Психологическая коррекция (групповые, индивидуальные занятия)			

IV. Социально-педагогические услуги

1. Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование			
- занятия со специалистом по реабилитационной работе (дефектологическая коррекция) индивидуальные, групповые			
- занятия со специалистом по реабилитационной работе (логопедическая коррекция) индивидуальные, групповые			
- занятия со специалистом по реабилитационной работе (социально-средовая адаптация) индивидуальные, групповые			
2. Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)			
- занятия со специалистом по реабилитационной работе (занятия в швейной мастерской)			
- занятия со специалистом по реабилитационной работе (занятия в творческой мастерской)			
- занятия со специалистом по реабилитационной работе (музыкальные занятия)			
3. Организация досуга			

V. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала детей-инвалидов

1. Обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации			
2. Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах			
3. Проведение социально-реабилитационных мероприятий			

Председатель СПМПК: _____

Члены СПМПК:

Врач-педиатр _____

Специалист по реабилитационной работе _____

Психолог _____

КАРТА МЕДИЦИНСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения: _____

Диагноз основного заболевания _____

_____ шифр _____

Сопутствующие заболевания _____

Группа здоровья _____

Физическое развитие _____

Педикулез и чесотка _____

АНАМНЕЗ

Особенности развития _____

Жалобы в настоящее время _____

АНТРОПОМЕТРИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

Показатели	Рост	Масса	Окружн. грудой клетки	Экскурсия грудной клетки	Спиро-метрия	Динамометрия	Число дых-й в мин.	Пульс	А/Д
В начале курса									
В конце курса									

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ

« _____ » _____ 20 ____ г. Врач-педиатр _____

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ф.И.О ребенка _____

Возраст _____

1. Общий уровень психического развития (норма, ЗПР, умственная отсталость, психофизический инфантилизм, педагогическая запущенность).

2. Общая характеристика (контактность, установка на обследование, уровень работоспособности)

3. Сенсорно – перцептивная сфера

4. Мышление _____

5. Внимание _____

6. Память _____

7. Особенности речевого развития _____

8. Психомоторное развитие (развитие мелкой моторики рук, общая координация движений)

9. Эмоционально – волевая сфера _____

10. Личностные качества _____

План коррекционной работы:

Оценка результатов проведенных мероприятий

Психолог _____

ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. ФИО ребенка _____

2. Возраст _____

3. Эмоциональное реагирование в ситуации обследования (контактность, проявление негативизма, реакция на неуспех, похвалу, наличие аффективных реакций) _____

4. Понимание словесных инструкций (понимает сразу, после повтора, после разъяснения, не понимает) _____

5. Обучаемость, восприимчивость к помощи (стимулирующая, организующая, направляющая, обучающая) _____

6. Особенности организации деятельности, сформированность регуляторных функций:

Целенаправленность деятельности _____

Наличие ориентировочного этапа _____

Импульсивность _____

7. Темп работы _____

8. Работоспособность _____

9. Общая осведомленность:

Сведения о себе и ближайшем окружении _____

Круг представлений об окружающем и точность этих представлений _____

10. Моторика:

Развитие общей моторики _____

Развитие мелкой моторики _____

11. Сформированность пространственно – временных представлений:

Уровень сформированности пространственной ориентации _____

Уровень сформированности временной ориентации _____

12. Особенности восприятия _____

13. Особенности внимания _____

14. Особенности памяти _____

15. Особенности мышления _____

16. Особенности конструктивной деятельности _____

17. Сформированность учебных навыков:

Математика

- сформированность понятий числа, числовой последовательности _____

- геометрические фигуры _____

Чтение

- владение звуко-буквенным анализом _____

- способ чтения _____

- понимание прочитанного _____

- пересказ _____

План коррекционной работы:

Оценка результатов проведенных мероприятий:

Специалист по реабилитационной работе _____

РЕЧЕВАЯ КАРТА

Фамилия, имя ребенка _____

Возраст _____

1. Данные о ходе речевого развития ребенка _____

2. Умственное развитие ребенка _____

3. Внимание _____
4. Состояние слуха _____
5. Общее звучание речи
 - темп _____
 - голос _____
 - артикуляция _____
 - дыхание _____
6. Состояние артикуляционного аппарата
 - строение _____
 - подвижность _____
7. Звукопроизношение
 - свистящие _____
 - шипящие _____
 - сонорные _____
 - задненебные _____
8. Фонематический слух _____

9. Произношение слов сложного слогового состава _____

10. Грамматический строй речи _____

11. Словарный запас _____

12. Связная речь _____

Заключение: _____

План коррекционной работы:

Оценка результатов проведенных мероприятий:

Специалист по реабилитационной работе _____

Приложение 7
к Положению о работе отделения социально-
психолого-педагогической реабилитации

Отчет _____

наименование отделения

за период: 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год
(нужное подчеркнуть)

1. Кол-во обслуженных, всего:	
Из них:	
детей-инвалидов	
детей-сирот, детей, находящихся под опекой	
2. Кол-во оказанных услуг, всего:	
Из них:	
социально-бытовых услуг	
социально-медицинских услуг	
социально-психологических услуг	
социально-педагогических услуг	
социально-трудовых услуг	
услуг по повышению коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	

Дата составления отчета _____

(число, месяц, год)

Заведующий отделением _____

подпись

расшифровка подписи

Пронумеровано и прошнуровано 13 листа(ов)

Тинадзатъ Мисур

директор
должность

А.В. Граченко
подпись

расшифровка подписи

« 11 »



2022 Գ.