

Утверждено

приказом ГБУ РА «Центр «Доверие»
от 19 апреля 2019г. № 35

Положение
об отделении временного пребывания

государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея
«Красногвардейский территориальный центр социальной помощи
семье и детям «Доверие»

1. Общие положения

1.1. Отделение временного пребывания (далее – отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Красногвардейский территориальный центр социальной помощи семье и детям «Доверие» (далее - учреждение).

1.2. Местонахождение отделения по адресу учреждения: 385300, Республика Адыгея, село Красногвардейское, улица Сухомлинского, 2а.

1.3. Деятельность отделения осуществляется на основе государственного задания, текущего и перспективного планирования.

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея, организационно-распорядительными документами Министерства труда и социального развития Республики Адыгея, организационно-распорядительными документами учреждения, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.5. Отделение возглавляет заведующий отделением, который руководит всей деятельностью отделения, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение функций.

1.6. Заведующий отделением и другие работники отделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего отделением и других работников отделения регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором учреждения.

2. Предмет, цель деятельности, услуги отделения

2.1. Предметом деятельности отделения является:

предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, безнадзорные, беспризорные дети, от 3 лет), социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденным Законом Республики Адыгея от 18 декабря 2014 года № 367, и стандартами социальных услуг, утвержденными Кабинетом Министров Республики Адыгея;

2.2. Целью деятельности отделения является предоставление социальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, а также безнадзорным и беспризорным детям, в возрасте от 3 лет, в стационарной форме социального обслуживания.

2.3. Для достижения предмета деятельности отделение предоставляет следующие социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, относящиеся к основному виду деятельности, выполняемые за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея:

1) социально-медицинские услуги:

а) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела,

контроль приема лекарственных средств, определение антропометрических данных);

б) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

в) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

г) проведение занятий по адаптивной физической культуре;

2) социально-психологические услуги:

а) социально-психологическое консультирование;

б) социально-психологический патронаж;

3) социально-педагогические услуги:

а) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику консультирование;

б) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

в) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

4) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

а) обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

в) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

г) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

5) социально-правовые услуги;

6) социально-бытовые услуги:

а) обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;

б) обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами;

в) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем, постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;

г) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным самостоятельно осуществлять за собой уход;

д) помощи в приеме пищи (кормление);

7) социально-трудовые услуги:

а) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам;

8) медицинские услуги по Перечню работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;

9) образовательные услуги (дошкольное образование) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3. Основные направления работы

3.1. Основными направлениями работы с детьми являются:

1) обеспечение жизнедеятельности детей (организация соблюдения детьми режимных моментов, уход за детьми, своевременного посещения назначенных

процедур и занятий, соблюдение безопасности жизнедеятельности детей (отделении);

2) психопрофилактическая работа, направленная на своевременное предупреждение нарушений в развитии детей, устранение психологических факторов и причин, обуславливающих отклонения в состоянии их психического здоровья;

3) обеспечение благоприятного психологического микроклимата в детском коллективе (систематическое наблюдение за детьми для выявления конфликтных ситуаций и психологического дискомфорта, оказание необходимой в данный момент социально-психологической помощи);

4) осуществление контроля состояния здоровья детей, санитарного состояния помещений отделения; выполнение назначений врача;

5) проведение лечебного массажа (ручного и аппаратного) в соответствии с назначениями врача;

6) проведение физиотерапевтических процедур в соответствии с назначениями врача;

7) социально-педагогическая диагностика детей, поступающих в отделение;

8) обучение навыкам самообслуживания и само обслуживающему труду, поведения, общения, здорового образа жизни, самоконтролю и другим формам общественной жизнедеятельности; профилактика и коррекция девиантного поведения детей;

9) обследование речевых возможностей детей-логопатов;

10) коррекция речевых недостатков;

11) педагогическая коррекция отклонений в развитии;

12) реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

13) обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

14) подготовка и проведение мероприятий по организации досуга детей, социально-значимых мероприятий и тематических занятий с детьми, праздничных мероприятий;

15) проведение оценки эффективности реабилитационных мероприятий;

16) оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке устанавливаемом Министерством здравоохранения РФ; организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством РФ;

17) организация содействия устройству детей на воспитание в семью.

3.2. Основными направлениями работы с гражданами являются:

1) консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая и иная помощь или организация оказания такой помощи родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах;

2) консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей;

- 3) оказание или организация оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;
- 4) оказание или организация оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в учреждении;
- 5) организация совместно с организационно-методическим отделением проведения информационной кампании по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) детей, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами.

4. Принятие детей на обслуживание и снятие с него

- 4.1. В отделение принимаются дети в возрасте от 3-х лет.
- 4.2. Отделение рассчитано на численность детей, не превышающую 8 человек.
- 4.3. Порядок принятия детей на обслуживание и снятие с него регулируется Федеральным законом от 28 декабря 2013г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", Приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 22 июля 2015г № 216 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Предоставление социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания».

5. Права отделения

В соответствии с задачами отделение имеет право:

- 5.1 осуществлять дошкольную образовательную деятельность в соответствии с лицензией;
- 5.2 самостоятельно выбирать общеобразовательные программы дошкольного образования (в том числе коррекционные, комплексные и парциальные программы различной направленности) из комплекса программ, рекомендованных государственными органами управления образованием;
- 5.3 применять современные методики развития воспитанников в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г № 273.

6. Организация и содержание образовательного процесса

- 6.1. Воспитанники отделения получают дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в близлежащих дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, с которыми учреждение заключает соответствующий договор.
- 6.2. В случае предоставления образовательных услуг (дошкольное или дополнительное образование) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, отделение реализует программы,

рекомендованные Министерством образования Российской Федерации, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Ведущими целями реализуемых программ является организация коррекционно-развивающего воспитания и подготовка детей к школе, расширение и систематизация знаний и представлений детей об окружающем мире. В целях коррекции недостатков в развитии к образовательному процессу привлекаются специалисты других отделений учреждения.

6.3. Организация воспитательного процесса строится в соответствии с планом воспитательной работы, расписанием занятий, режимом дня воспитанников, с учетом допустимых норм нагрузки детей школьного и дошкольного возрастов.

6.4. Отделение содействует обучению детей по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещению детьми клубов, секций кружков, студий, действующих в иных отделениях или организациях, а также участию в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях (с учетом возраста детей, состояния здоровья, физического и психического развития) в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников учреждения и волонтеров.

6.5. Режим дня воспитанников составляется с учетом круглосуточного и пребывания и разумного сочетания занятий и отдыха, отвечающего санитарно-эпидемиологическим требованиям.

7. Документация отделения

В отделении ведется следующая документация:

- 1) Личные дела детей, сформированные в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009г. № 423
- 2) Индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка (утверждается актом органа опеки и попечительства), пересматривается не реже одного раза в полгода
- 3) Журнал регистрации приказов о зачислении и выбытии детей
- 4) Журнал учета поступивших и выбывших детей (приложение 1)
- 5) Алфавитная книга записи воспитанников (приложение 2)
- 6) Расписание занятий детей (приложение 3)
- 7) Список детей воспитательной группы (приложение 4)
- 8) Индивидуальные программы реабилитации (приложение 5)
- 9) Отчеты (приложение 6)
- 10) Отчет опекуна о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009г №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (предоставляется в органы опеки и попечительства ежегодно не позднее 1 февраля)
- 11) Планы работы

Приложение 1
к Положению об отделении временного пребывания

Журнал учета поступивших и выбывших детей

№	Дата поступления	ФИО ребенка	Дата рождения	Диагноз	Группа здоровья	Дата выбытия	Место выбытия
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 2
к Положению об отделении временного пребывания

Алфавитная книга записи воспитанников

№	ФИО ребенка	Дата рождения	пол	Родной язык	Отметка о зачислении		Отметка о выбытии из учреждения		Примечание
					Откуда прибыл воспитанник	Дата приказа о зачислении	Куда выбыл	Дата приказа о выбытии	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 3
к Положению об отделении временного пребывания

Расписание занятий детей

Дата _____

Должность, фамилия, инициалы специалиста	Время* / дети**					
	1	2	3	4	5	6

*- в графах 1-6 указывается время начала и окончания занятия

** - в графах указываются фамилия, имя детей

Заведующий отделением _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 5
к Положению об отделении временного пребывания

УТВЕРЖ

Директор ГБУ РА «Центр «Дов

_____ Л.В. Адам

« ____ » _____ 20__

И.О. ребенка _____

дата рождения _____

и дата заключения договора о предоставлении социальных услуг _____

отделение _____

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ

Перечень социальных услуг	Объем предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отм выпол
I. Социально-бытовые услуги			
<i>обеспечение площадью жилых помещений, согласно утвержденным нормативам</i>			
<i>обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам</i>			
<i>обеспечение мягким инвентарем, согласно утвержденным нормативам</i>			
<i>предоставление гигиенических услуг лицам, не способным самостоятельно осуществлять за собой уход</i>			
<i>помощь в приеме пищи (кормление)</i>			
II. Социально-медицинские услуги			
<i>выполнение процедур, связанных с организацией ухода и наблюдением за состоянием здоровья участников социальных услуг</i>			
<i>измерение антропометрических данных (вес, окружность грудной клетки, головы, пульс, давление, динамометрия, спирометрия)</i>			
<i>наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры, контроль приема лекарственных средств)</i>			
<i>проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни</i>			
<i>информационно-просветительная работа</i>			

Проведение занятий по адаптивной физической культуре

индивидуальные занятия			
------------------------	--	--	--

Методы содействия в проведении оздоровительных мероприятий

СЕК			
-----	--	--	--

аэроботаника			
--------------	--	--	--

Физиотерапевтические процедуры:

УВЧ			
-----	--	--	--

УФО и зева			
------------	--	--	--

УФО			
-----	--	--	--

Физиотерапевтические аппликации			
---------------------------------	--	--	--

УФО			
-----	--	--	--

УФО (хвойные, жемчужные, гидромассажные)			
--	--	--	--

УФО массаж			
------------	--	--	--

УФО (ультразвуковая терапия)			
------------------------------	--	--	--

УФО (ультравысокочастотная терапия)			
-------------------------------------	--	--	--

УФО терапия (аппарат Милта)			
-----------------------------	--	--	--

III. Социально-психологические услуги

Социально-психологическое консультирование

Социально-психологическая диагностика			
---------------------------------------	--	--	--

Социально-психологическая коррекция			
-------------------------------------	--	--	--

Социально-психологические занятия (индивидуальные, групповые)			
---	--	--	--

Социально-психологический патронаж			
------------------------------------	--	--	--

IV. Социально-педагогические услуги

Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование

Занятия с логопедом			
---------------------	--	--	--

Занятия (индивидуальные, групповые)			
-------------------------------------	--	--	--

Занятия с учителем-дефектологом			
---------------------------------	--	--	--

Занятия (индивидуальные, групповые)			
-------------------------------------	--	--	--

Занятия с социальным педагогом			
--------------------------------	--	--	--

Занятия (индивидуальные, групповые)			
-------------------------------------	--	--	--

Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)

Тренинги с музыкальным руководителем (индивидуальные, групповые)			
Тренинги с социальным педагогом (индивидуальные, групповые)			
Тренинги с воспитателем (индивидуальные, групповые)			
Организация досуга			

V. Социально-правовые услуги

--	--	--	--

VI. Социально-трудовые услуги

Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам

--	--	--	--

VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала детей-инвалидов

<i>Обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации</i>			
<i>Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах</i>			
<i>Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания</i>			
<i>Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности</i>			

VIII. Образовательные услуги (дошкольное образование)

--	--	--	--

Иные

Зав. отделением _____

Врач-педиатр _____

Психолог _____

Специалист по реабилитационной работе (логопед) _____

Специалист по реабилитационной работе (дефектолог) _____

КАРТА МЕДИЦИНСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения: _____

Диагноз основного заболевания _____
_____ шифр _____

Сопутствующие заболевания _____

Группа здоровья _____

Физическое развитие _____

Педикулез и чесотка _____

АНАМНЕЗ

Особенности развития _____

Жалобы в настоящее время _____

АНТРОПОМЕТРИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

Показатели	Рост	Масса	Окружн. Грудой клетки	Экскурсия грудной клетки	Спиро-метрия	Динамометрия	Число дых-й в мин.	Пульс	А/Д
В начале курса									
В конце курса									

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ

« _____ » _____ 20__ г. Врач-педиатр _____

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

И.О. ребенка _____

Возраст _____

1. Общий уровень психического развития (норма, ЗПР, умственная отсталость, психический инфантилизм, педагогическая запущенность).

2. Общая характеристика (контактность, установка на обследование, уровень работоспособности)

3. Сенсорно – перцептивная сфера (восприятие цвета, формы и величины, ориентация в пространстве)

4. Мышление

5. Внимание

6. Память

7. Особенности речевого развития

8. Психомоторное развитие (развитие мелкой моторики рук, общая координация движений)

17. Эмоционально – волевая сфера

17. Личностные качества

План коррекционной работы:

Оценка результатов проведенных мероприятий

Психолог _____

ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. ФИО ребенка _____
2. Возраст _____
3. Эмоциональное реагирование в ситуации обследования (контактность, проявление негативизма, реакция на неуспех, похвалу, наличие аффективных реакций) _____
4. Понимание словесных инструкций (понимает сразу, после повтора, после разъяснения, не понимает) _____
5. Обучаемость, восприимчивость к помощи (стимулирующая, организующая, направляющая, обучающая) _____
6. Особенности организации деятельности, сформированность регуляторных функций:
 - Целенаправленность деятельности _____
 - Наличие ориентировочного этапа _____
 - Импulsивность _____
7. Темп работы _____
8. Работоспособность _____
9. Общая осведомленность:
 - Сведения о себе и ближайшем окружении _____
 - Круг представлений об окружающем и точность этих представлений _____
10. Моторика:
 - Развитие общей моторики _____
 - Развитие мелкой моторики _____
11. Сформированность пространственно – временных представлений:
 - Уровень сформированности пространственной ориентации _____
 - Уровень сформированности временной ориентации _____
12. Особенности восприятия _____
13. Особенности внимания _____
14. Особенности памяти _____
15. Особенности мышления _____
16. Особенности конструктивной деятельности _____
17. Сформированность учебных навыков:
 - Математика
 - сформированность понятий числа, числовой последовательности _____
 - геометрические фигуры _____
 - Чтение
 - владение звуко-буквенным анализом _____
 - способ чтения _____
 - понимание прочитанного _____
 - пересказ _____
- План коррекционной работы: _____

Оценка результатов проведенных мероприятий: _____

Специалист по реабилитационной работе _____

РЕЧЕВАЯ КАРТА

Фамилия, имя ребенка _____
Возраст _____

1. Данные о ходе речевого развития ребенка _____
2. Умственное развитие ребенка _____
3. Внимание _____
4. Состояние слуха _____
5. Общее звучание речи
 - темп _____
 - голос _____
 - артикуляция _____
 - дыхание _____
6. Состояние артикуляционного аппарата
 - строение _____
 - подвижность _____
7. Звукопроизношение
 - свистящие _____
 - шипящие _____
 - сонорные _____
 - заднеязычные _____
8. Фонематический слух _____
9. Произношение слов сложного слогового состава _____
10. Грамматический строй речи _____
11. Словарный запас _____
12. Связная речь _____

Заключение: _____

План коррекционной работы:

Оценка результатов проведенных мероприятий:

Специалист по реабилитационной работе _____

Приложение 6
к Положению об отделении временного пребывания

Отчет _____
наименование отделения

за период: 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год
(нужное подчеркнуть)

1. Кол-во обслуженных, всего:	
Из них:	
1) детей, имеющих законных представителей	
из них:	
детей-инвалидов	
детей с ограниченными возможностями здоровья	
2) детей-сирот	
3) детей, оставшихся без попечения родителей	
из них:	
детей-инвалидов	
детей с ограниченными возможностями здоровья	
2. Кол-во оказанных услуг, всего:	
Из них:	
социально-бытовых услуг	
социально-медицинских услуг	
социально-психологических услуг	
социально-педагогических услуг	
социально-правовых услуг	
социально-трудовых услуг	
услуг по повышению коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	
3. Количество детей, поступивших в отделение в отчетном периоде	
4. Количество детей, выбывших из отделения в отчетном периоде, всего	
Из них:	
возвращены в родную семью	
переданы под опеку	
переведены в другие организации для детей-сирот	

Дата составления отчета _____
(число, месяц, год)

Заведующий отделением _____
подпись *расшифровка подписи*