

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации

Е.А. Павлова
2021 г.



Утверждаю:
Директор ГБУ РА
«Центр Доверие»

Л.В. Адаменко

(приказ № 28 от 01.04.2021г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте проката реабилитационного и развивающего
оборудования, инвентаря и технических средств
реабилитации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок работы пункта проката реабилитационного и развивающего оборудования, инвентаря и технических средств реабилитации (далее по тексту – средств реабилитации) для оказания услуг временного обеспечения средствами реабилитации семей с детьми-инвалидами, семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья на период реализации краткосрочных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья. Пункт проката средств реабилитации организуется в государственном бюджетном учреждении Республики Адыгея «Красногвардейский территориальный центр социальной помощи семье и детям «Доверие» (далее – учреждение) на базе структурного подразделения «Социальная служба «Микрореабилитационный центр».

1.2. Пункт проката средств реабилитации создан в рамках реализации проекта «Домашка» - реализация в домашних условиях краткосрочных программ реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями здоровья» и оснащается за счет средств гранта Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; средств, поступающих от оказания платных услуг; благотворительных средств; других источников финансирования в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Прокатный фонд средств реабилитации (перечень, количество) утверждается директором учреждения.

1.4. Пункт проката имеет место для хранения средств реабилитации, стенд с информацией о перечне средств реабилитации, порядке и условиях получения средств реабилитации.

1.5. Режим работы пункта проката соответствует режиму работы учреждения.

2. Получатели средств реабилитации

Услуги по обеспечению средствами реабилитации на период реализации индивидуальной краткосрочной программы реабилитации и абилитации предоставляются детям, проживающим на территории Республики Адыгея, в том числе:

- 2.1. детям-инвалидам, в том числе с тяжелыми множественными нарушениями развития;
- 2.2. детям с ограниченными возможностями здоровья.

3. Организация работы пункта проката

3.1. Материально ответственным лицом за получение, хранение и выдачу технических средств реабилитации, организацию деятельности пункта проката приказом директора учреждения назначается один из сотрудников социальной службы «Микрореабилитационный центр».

3.2. Средства реабилитации предоставляются пунктом проката во временное пользование на период действия краткосрочной программы реабилитации и абилитации бесплатно.

3.3. Средства реабилитации выдаются родителю (законному представителю) получателя услуг на основании письменного договора о выдаче средств реабилитации во временное пользование, заключенного между учреждением и

родителем (законным представителем) получателя услуг, в соответствии с формой договора (приложение № 1).

3.4. Договор о выдаче средств реабилитации во временное пользование оформляется при наличии в прокатном фонде необходимых средств реабилитации, на основании индивидуальной краткосрочной программы реабилитации и абилитации заявления родителя (законного представителя) получателя в соответствии с формой заявления (приложение № 2) с предъявлением следующих документов:

3.4.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) получателя услуги, место регистрации;

3.4.2. документ, подтверждающий нуждаемость ребенка в средстве реабилитации (справка об установлении инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы или заключение о подтверждении статуса с ограниченными возможностями здоровья, выданного центральной психолого-медико-педагогической комиссией; индивидуальная краткосрочная программа реабилитации и абилитации; акт обследования социально-бытовых условий).

3.4.3. заявление о выдаче средств реабилитации регистрируется в автоматизированной информационной системе учреждения, журнале учета выдачи средств реабилитации во временное пользование в соответствии с формой (приложение № 3).

3.5. Средства реабилитации выдаются родителю или законному представителю (далее – клиенту) в день заключения договора. Предметы проката выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению.

3.6. Срок действия договора о выдаче средств реабилитации во временное пользование определяется соглашением сторон с учетом срока реализации индивидуальной краткосрочной программы реабилитации и абилитации.

3.7. Специалист при выдаче предметов проката проверяет их исправность, знакомит клиентов с правилами эксплуатации предметов проката.

3.8. Предметы проката могут быть изъяты досрочно с последующим расторжением договора, если было выявлено, что получатель услуги умышленно ухудшает его состояние и (или) использует его не по назначению.

3.9. В случае выхода из строя средств реабилитации, вследствие нарушения клиентом правил его эксплуатации, клиент выплачивает стоимость ремонта и транспортировки средств реабилитации.

3.10. В случае если взятые на прокат средства реабилитации, по вине получателя социальной услуги утрачены, приведены в нерабочее состояние, не подлежат ремонту и восстановлению, получатель услуг возмещает убытки, понесенные учреждением. В случае отказа получателя услуг от добровольного возврата суммы понесенных учреждением убытков, указанные средства истребуются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Специалист, ответственный за организацию деятельности пункта проката, осуществляет контроль технического состояния предметов проката и в случае выявления неисправности средств реабилитации организует ремонт.

4. Учет и отчетность

4.1. Каждый предмет проката должен иметь свой отличительный знак (клеймо), нанесенный на предмет несмываемой краской и занесенный в карточку учета (книгу учета).

4.2. В пункте проката ведется учет оборота средств реабилитации, договоров о выдаче средств реабилитации во временное пользование: в электронном виде, на бумажном носителе – в соответствии с формой журнала движения средств реабилитации (приложение № 4).

4.3. Сроки пользования средствами реабилитации определяются индивидуальной краткосрочной программой реабилитации и абилитации несовершеннолетнего.

4.4. Списание средств реабилитации с истекшим сроком использования или вышедших из эксплуатации до срока производится в соответствии с действующим законодательством по ведению бухгалтерского учета.

4.5. На специалиста, ответственного за организацию деятельности пункта проката, возлагаются обязанности по:

4.5.1 комплектованию пункта проката средствами реабилитации;

4.5.2 учету и сохранности средств реабилитации;

4.5.3 ведению необходимой документации, отчетности по установленным формам и в срок;

4.5.4. ведению картотеки учета выдачи и возврата средств реабилитации в электронном виде.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее положение могут быть внесены в связи с совершенствованием форм и методов работы, изменением законодательства.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются приказом директора учреждения.

Договор
о выдаче средств реабилитации во временное пользование

с. Красногвардейское

«_____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Красногвардейский территориальный центр социальной помощи семье и детям «Доверие», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора, Адаменко Ларисы Всеволодовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

гр- _____
проживающий(-ая) по адресу _____,
именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик» (паспорт № _____ серия _____,
выданный _____,

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение предоставляет Заказчику во временное пользование средства реабилитации:

_____ (наименование и описание) в исправности на срок _____ месяцев.

1.2. Доставка средств реабилитации, переданного во временное пользование, производится Заказчиком.

1.2. Исправность средств реабилитации проверяется в присутствии Заказчика. Учреждение знакомит Заказчика с правилами эксплуатации технического средства.

2. Обязательства сторон

2.1. Обязанности Заказчика:

2.1.1. Поддерживать средство реабилитации (далее по тексту – техническое средство) в исправном состоянии, пользоваться техническим средством в соответствии с его назначением, не производить разборку и ремонт технического средства.

2.1.2. Не передавать права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), не закладывать предоставленное по договору техническое средство в залог, не сдавать его в субаренду (поднаем) или в безвозмездное пользование.

2.1.3. По истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении вернуть средство реабилитации Учреждению в исправном состоянии с учетом естественного износа, что подтверждается актом приема-передачи, подписанным сторонами.

2.1.4. В случае выхода из строя средства реабилитации вследствие нарушения им правил эксплуатации и содержания, оплатить ремонт средства реабилитации.

2.1.5. В случае утраты или порчи средства реабилитации по его вине возместить убытки, понесенные Учреждением (рыночную стоимость оборудования). Учреждение вправе, в случае отказа Заказчика добровольного возврата суммы понесенных им

убытков, требовать их возмещения в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Обязанности Учреждения:

2.2.1. Передать средства реабилитации без недостатков, свободным от прав третьих лиц.

2.2.2. Ознакомить Заказчика с правилами эксплуатации средств реабилитации.

2.2.3. В случае если техническое средство вышло из строя по вине Заказчика, действие договора считается досрочно прекращенным, средство реабилитации возвращается Учреждению.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что Сторона, не исполнившая обязательство, в разумный срок уведомила другую Сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

4. Срок договора

Настоящий договор заключен сроком с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Договор прекращается по истечении срока его действия.

5.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор до истечения срока его действия, письменно предупредив о своем намерении Учреждение.

5.3. Учреждение вправе предъявить требование о досрочном расторжении Договора, в случае если ему стало известно, что Заказчик использует средство реабилитации не по назначению либо умышленно или по неосторожности ухудшает его качество и потребительские свойства.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются Сторонами путем переговоров. При не достижении согласия путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон хранится по одному экземпляру.

7. Юридические адреса и подписи сторон

Учреждение:

Заказчик:

Директору государственного бюджетного
учреждения Республики Адыгея
«Красногвардейский территориальный
центр социальной помощи семье и детям
«Доверие»

Адаменко Л.В.

(ФИО получателя соц. услуги)

проживающего по адресу:

льготная
категория _____

Заявление

Прошу Вас выдать во временное пользование следующие средства реабилитации: _____

(наименование средства реабилитации)

сроком на _____

в соответствии с индивидуальной краткосрочной программой реабилитации и абилитации
ребенка _____

(фамилия, имя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись, фамилия, инициалы)

Форма журнала учета выдачи средств реабилитации во временное пользование

№ п /	Дата приема заявления	Сведения о заявителе		Информация о выданном средстве реабилитации	
		Фамилия, имя, отчество	Адрес, места жительства	наименование	Основание (реквизиты договора)
1	2	3	4	5	6

Информация о возврате средства реабилитации				
дата получения, подпись получившего лица	выдал (подпись выдавшего лица, должность)	дата возврата (подпись получившего лица)	принял (подпись при принявшего лица, должность)	примечание (состояние возвращенного средства реабилитации)
7	8	9	10	11

Форма журнала движения средств реабилитации

№ п/п	Наименование средства реабилитации	Дата выдачи	Получатель	Дата возврата средства реабилитации	
				согласно договору	фактически
1	2	3	4	5	6